

**ПЕРАЛІК**

**адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляе установа адукацыі “Дзяржаўны прафесійны ліцэй № 9 г.Магілёва імя Аляксандра Паўлавіча Старавойтава”**

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	№ кабінета, П.І.І. спецыяліста, які выконвае працэдуру, час прыёму	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
1	2	3	4	5	6
<b>ЧАСТКА 1 ЖЫЛЛЁВЫЯ ПРАВААДНОСІНЫ</b>					
1.1.8 аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	Смоляр Алена Мікалаеўна, Загадчык інтэрнатам інтэрнат, 1-паверх тэл. 8(0222)74-91-58 (у выпадку адсутнасці – Сякацкая Таццяна Антонаўна, паспартыст)	заяву пашпарта або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне у інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
1.2. Перелік платы за некаторыя віды камунальных паслуг	Бутрым Жана Васільеўна, бухгалтар, вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	заяву, даведка для пераразліку платы за некаторыя віды камунальных паслуг, пакрыццё расходаў арганізацыі, якія ажыццяўляюць эксплуатацыю жыллёвага фонду і (або) прадстаўляюць жыллёва-камунальныя паслугі, на электраэнергію, спажываную на працу ліфта, альбо іншыя дакументы, якія пацвярджаюць адсутнасць грамадзяніна па асноўным месцы жыхарства	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	-
1.3. Выдача даведкі:					

1.3.4. аб месцы жыхарства	Смоляр Алена Мікалаеўна, Загадчык інтэрнатам інтэрнат, 1-паверх тэл. 8(0222)74-91-58 (у выпадку адсутнасці – Сякацкая Таццяна Антонаўна, паспартыст)	паспарту або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў
---------------------------	--	---	-----------	-----------------	-----------

**ЧАСТКА 2  
ПРАЦА І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОВА**

2.1 Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.2 Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.3 Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

	часткі)				
2.4 Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы (грашовага забеспячэння)	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.5 Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заробатнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў працы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.6 Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна,	заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова

	<p>галоўны бухгалтар)</p>	<p>пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей - усынаўленне) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей - усынавілі) дзяцей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей - усынавіцелі) ), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p>			
<p>2.8 Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.</p>	<p>Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>адначасова</p>

		сям'і, - для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе			
2.9 Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчання аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папачыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папачыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці- інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў

		<p>даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам</p> <p>даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіця</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p>			
2.12 Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	<p>заяву</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб  
устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда  
ва ўзросце да 18 гадоў

пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі  
(айчыма), усынавіцеля, апекуна (папячыцеля),  
якія з'яўляюцца інвалідамі

даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную  
службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія  
праходзяць тэрміновую ваенную службу

даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную  
службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць  
альтэрнатыўную службу

пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку,  
калі заяўнік складаецца ў шлюбе

копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або  
пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы  
дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай  
сям'і, - для няпоўных сем'яў

копія рашэння суда аб устанаўленні  
бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія  
праходзяць тэрміновую ваенную службу,  
сем'яў грамадзян, якія праходзяць  
альтэрнатыўную службу

даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца  
навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на  
дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца  
на дату вызначэння права на дапамогу і на  
пачатак навучальнага года)

выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў  
(усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў) або  
іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх  
занятасць

звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў  
года, які папярэднічае году звароту, - для  
працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і,

		аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна (папячыцеля)			
		даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі			
2.13 Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14 Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.16 Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна,	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці



	галоўны бухгалтар)				
2.18 Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.19 Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.20 Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

2.24 Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.25 Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі)	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.29 Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргеёўна, галоўны бухгалтар)	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.35 Выплата дапамогі на пахаванне	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя	заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова

	тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанава Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў			
2.43. Выдача даведкі аб памеры штомесячнага грашовага памеру	Шныпікава Таццяна Анатолеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанава Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова
2.44 Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	Смычкова Наталля Міхайлаўна, інспектар па кадрах вучэбны корпус, 2- паверх, прыёмная тэл. 8(0222)74-92-45 (у выпадку адсутнасці – Чараповіч Вольга Анатолеўна, сакратар вучэбнай часткі)	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

**ЧАСТКА 6  
АДУКАЦЫЯ**

6.1 Выдача дублікатаў:					
6.1.1 дакумента аб адукацыі, дадатку да яго, дакумента аб навучанні	Чараповіч Вольга Анатолеўна, сакратар вучэбнай часткі	заяву з указаннем прычын страты дакумента або прывядзення яго ў непрыдатнасць пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць	0,1 базавай велічыні - за дублікат пасведчання аб агульнай базавай адукацыі, атэстата аб	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў,	бестэрмінова

	<p>вучэбны корпус, 2- паверх, вучэбная частка тэл. 8(0222)74-92-31</p> <p>(у выніку адсутнасці – Пынціна Карына Уладзіміраўна, аператар ЭВМ)</p>	<p>асобу прышоўшы ў непрыдатнасць дакумент - у выпадку, калі дакумент прышоў непрыдатнасць</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>агульнай сярэдняй адукацыі</p> <p>0,2 базавай велічыні - за дублікат іншага дакумента аб адукацыі (для грамадзян Рэспублікі Беларусь)</p> <p>1 базавая велічыня - за дублікат іншага дакумента аб адукацыі (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства)</p> <p>бясплатна - дублікат дадатку да дакумента аб адукацыі, дублікат дакумента аб навучанні</p>	іншых арганізацый - 1 месяц	
6.1.2 пасведчанні аб накіраванні на працу	<p>Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі</p> <p>вучэбны корпус, 2- паверх, вучэбная частка тэл. 8(0222)74-92-31</p> <p>(у выніку адсутнасці – Пынціна Карына Уладзіміраўна, аператар ЭВМ)</p>	<p>заяву з указаннем прычын страты пасведчання аб накіраванні на працу або прывядзення яго ў непрыдатнасць</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>прышоўшае ў непрыдатнасць пасведчанне аб накіраванні на працу - у выпадку, калі яно прышло ў непрыдатнасць</p>	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	да заканчэння ўстаноўленага тэрміну абавязковай работы па размеркаванні або пры накіраванні на працу
6.1.3 даведкі аб самастойным працаўладкаванні	<p>Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі</p> <p>вучэбны корпус, 2- паверх, вучэбная частка тэл. 8(0222)74-92-31</p>	<p>заяву з указаннем прычын страты даведкі аб самастойным працаўладкаванні або прывядзення яе ў непрыдатнасць</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>прышла ў непрыдатнасць даведка аб самастойным працаўладкаванні - у выпадку, калі яна прышла ў непрыдатнасць</p>	бясплатна	3 дні з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова

	(у выніку адсутнасці – Пынціна Карына Уладзіміраўна, аператар ЭВМ)				
6.3. Выдача даведкі аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (з указаннем неабходных звестак, якія мае ўстанова адукацыі, арганізацыя, якая рэалізуе адукацыйныя праграмы паслявузаўскай адукацыі, іншая арганізацыя, індывідуальны прадпрымальнік, якім у адпаведнасці з заканадаўствам прадастаўлена права ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць).	Чараповіч Вольга Анатольеўна, сакратар вучэбнай часткі  вучэбны корпус, 2- паверх, вучэбная частка тэл. 8(0222)74-92-31  (у выніку адсутнасці – Пынціна Карына Уладзіміраўна, аператар ЭВМ)	заяву з указаннем прычын страты даведкі аб самастойным працаўладкаванні або прывядзення яе ў непрадатнасць  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу  прышла ў непрадатнасць даведка аб самастойным працаўладкаванні - у выпадку, калі яна прышла ў непрадатнасць	бясплатна	3 дні з дня падачы заявы, пры неабходнасці запиту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова

### ГЛАВА 18

#### АТРЫМАНЫЯ ДАХОДЫ І ВЫПЛАЧАНЫЯ ПАДАТКІ, ЗБОРЫ (ПОШЛІНЫ). АТРЫМАННЕ ВЫПІСКІ З АДЗІНАГА ДЗЯРЖАЎНАГА РЭГІСТРА ЮРЫДЫЧНЫХ АСОБ І ІНДЫВІДУАЛЬНЫХ ПРАДПРЫМАЛЬНІКАЎ. ПРАСТАЎЛЕННЕ АПАСТЫЛЬ НА ДАКУМЕНТАХ

18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншых нявыкананых абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб	Шныпікава Таццяна Анатольеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргееўна, галоўны бухгалтар)	заяву, пашпарт або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу, або іх копіі	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запиту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў
--	--	---	-----------	--	-----------

выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь					
18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	Шныпікава Таццяна Анатолеўна, нам. Галоўнага бухгалтара вучэбны корпус, 2- паверх, бухгалтэрыя тел.8(0222)74-93-70 (у выпадку адсутнасці – Сцяпанавы Наталля Сяргеёўна, галоўны бухгалтар)главный бухгалтер)	пашпарт або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова